	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE							
Centro de Formación:	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL CEAI							
Programa de Formación:	GESTION DE REDES DE DATOS V2					**No. Ficha**	**2827550**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**JUAN PABLO DIAZ MUÑOZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	**6108820**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3157667899**						
	Correo electrónico personal:	**gean_pole@hotmail.com**						
	Correo electrónico institucional:	**juan_pdiazm@soy.sena.edu.co**						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Vinculo laboral**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**2827550**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**JANETH PATRICIA CHACON MELO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**25290747**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3012886684**						
	Correo electrónico institucional:	jpchacon@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	**NA**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**NA**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**C.I. TOP S.A.S.**						
	Dirección:	**Calle 25 Norte # 6 N - 67**						
	Nit:	**840000922**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	**jpdiaz@thinoil.com**						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**Fabian Samir Diaz**						
	Cargo:	**Gerente Telematica**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	**fdiaz@thinoil.com**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3174046666**						
	Nombre otro contacto:	**NA**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	**NA**						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	**NA**						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**NA**						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	**NA**						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	2/07/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	31/12/2025
Alternativa de Etapa Productiva	**Vinculo laboral**	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Diurno, 5 dias de la semana.

Ciudad Cali y fecha concertación actividades: 06/08/ 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	- Monitorear el estado y rendimiento de la red utilizando las herramientas integradas del UTM WatchGuard T40, tales como: Firebox System Manager (FSM), WatchGuard System Manager (WSM) y Traffic Monitor, para detectar fallos, analizar tráfico y asegurar la disponibilidad de los servicios. - Brindar soporte técnico a los usuarios para resolver de manera ágil y efectiva fallas de conectividad, configuraciones incorrectas y problemas con servicios de red. La idea es aplicar diagnósticos precisos y soluciones rápidas para restablecer la operación normal de todos los sistemas, asegurando así la disponibilidad continua de los servicios
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	En la empresa se utiliza una plataforma interna para la gestión de solicitudes, hecha en formularios de microsoft, la cual permite a los usuarios registrar sus reportes a través de un sencillo formulario. Desde ella se da seguimiento a cada solicitud, documentando el nivel de atención, el progreso del trabajo, la solución aplicada y la fecha de cierre. Este sistema, aunque básico, garantiza un registro claro y una coordinación efectiva de las tareas para la resolución de incidentes.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. Configurar servicios de red de acuerdo con los protocolos de comunicaciones y las topologías de la red. 2. Mantener los sistemas de información de la red de datos, aplicando las técnicas y las normas establecidas.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. Instalar y configurar servicios de red como DHCP, DNS, y servicios de enrutamiento, garantizando su correcto funcionamiento. 2. Solucionar problemas y fallas en la red de manera eficiente, aplicando herramientas de diagnóstico y técnicas de mantenimiento correctivo. 3. Aplicar planes de mantenimiento preventivo para asegurar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información y los servicios de red. 4. Implementar políticas de seguridad básicas para proteger la red de amenazas, mediante la configuración de firewalls y la aplicación de actualizaciones de seguridad, contribuyendo así a la robustez del sistema.

JUAN PABLO DIAZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FABIAN SAMIR DIAZ FISCOT
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

AROLDO ARRIETA PIEDRAHITA
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

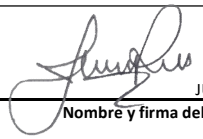
Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado		
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**1/07/2025**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**27/12/2025**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	**X**

Factores Técnicos

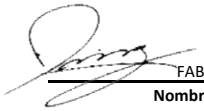
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				**Observaciones del(de la) Aprendiz:**
				La etapa práctica resultó sumamente enriquecedora gracias a la efectiva transferencia de conocimientos por parte de los instructores de la formación.
Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:				



JUAN PABLO DIAZ

Nombre y firma del(de la) Aprendiz



FABIAN SAMIR DIAZ FISCOT

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)



Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° _3_ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**1/07/2025**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**27/12/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**2**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio] x**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio] X**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	Durante el desarrollo de su etapa productiva, demostro una curva de aprendizaje sobresaliente y una excelente capacidad de adaptación al entorno dinámico del área de TI. Se destaca su actitud proactiva, no solo en la ejecución de las tareas asignadas, sino en la propuesta de iniciativas de mejora continua para nuestros procesos. Ha mostrado gran responsabilidad, puntualidad y ética profesional en el manejo de información sensible. Su integración con el equipo de trabajo ha sido muy positiva, y sus habilidades de comunicación han sido clave en las labores de capacitación y soporte a usuarios finales.
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Considero que ha validado con éxito las competencias técnicas adquiridas en su formación, aplicándolas a necesidades reales de la organización. Ha demostrado un dominio sólido en la administración de infraestructura híbrida, la ejecución de proyectos complejos (como la migración de servidores) y la gestión de servicios de red. Es fundamental reconocer su rigurosidad en la documentación técnica, esencial para nuestros estándares de calidad bajo ITIL e ISO 27001. Además, ha interiorizado y aplicado prácticamente los pilares de la ciberseguridad (confidencialidad, integridad y disponibilidad) en tareas críticas como la gestión de vulnerabilidades, el control de accesos y los planes de continuidad de negocio (backups). Su perfil técnico resulta altamente pertinente y valioso para los retos actuales del sector productivo.

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	Mi etapa productiva ha sido una experiencia enriquecedora que me permitió pasar del conocimiento teórico a la resolución de problemas en un entorno real. Durante este tiempo, fortalecí mi capacidad de autogestión y responsabilidad, especialmente al liderar procesos de soporte y capacitación a usuarios. Logré comprender que la labor de TI no es solo técnica, sino que es un servicio vital para la continuidad del negocio. Me siento satisfecho por haber cumplido con rigor cada entrega, manteniendo siempre una comunicación abierta con mi jefe inmediato a través de los reportes y cronogramas semanales solicitados.

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Durante mi etapa productiva, logré una integración exitosa de las competencias técnicas del programa al administrar servicios en la nube híbrida y ejecutar procesos complejos de migración de servidores mediante la virtualización y conversión de discos en entornos XCP-ng. Fortalecí la seguridad de la organización aplicando los pilares de confidencialidad, integridad y disponibilidad, alineando la operación a estándares internacionales como ISO 27001, ITIL y la normativa legal de protección de datos. Asimismo, demostré solvencia técnica en la gestión de planes de recuperación ante desastres (DRP), ejecución de backups físicos y lógicos, y la resolución de incidentes de soporte en niveles 1 y 2. Finalmente, consolidé el gobierno de TI mediante la documentación exhaustiva de procesos, la gestión de vulnerabilidades, el control de inventarios y la capacitación permanente a usuarios finales, validando la pertinencia de mi formación profesional frente a los retos reales y actuales del sector.			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FABIAN SAMIR DIAZ FISCOT

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Cali y fecha concertación actividades: 02 / 07 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.